

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 27 декабря 2016 г. N 109

ПОРЯДОК
принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей
в федеральный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов
за несвоевременное осуществление такого возврата
при исполнении Счетной палатой Российской Федерации
бюджетных полномочий администратора
доходов федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия Счетной палатой Российской Федерации (далее - Счетная палата) при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета решения о возврате излишне уплаченных платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата.

1.2. Перечень источников доходов федерального бюджета, администрирование которых осуществляется Счетной палатой, утвержден приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 20 ноября 2015 г. [N 107](#) (далее - Перечень).

1.3. Возврат излишне уплаченных платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов, администрируемых Счетной палатой (далее - платежи), осуществляется на основании решения Счетной палаты по заявлению плательщика (его правопреемника).

2. Установление факта излишне уплаченных (взысканных) платежей

2.1. Факты излишне уплаченных платежей устанавливаются:

а) при сверке данных бюджетного учета в Счетной палате;

б) при обращении в Счетную палату юридических и физических лиц по вопросу возврата излишне уплаченных платежей;

в) на основании вступивших в силу решений судов.

2.2. Факт излишне уплаченных платежей по подпункту "а" пункта 2.1 настоящего Порядка устанавливается Финансовым департаментом при осуществлении ежемесячной сверки поступивших платежей с основанием для их начисления.

Финансовый департамент ежемесячно на пятый рабочий день месяца, следующего за месяцем проведения сверки, сообщает департаментам в составе направлений деятельности Счетной палаты и иным департаментам аппарата Счетной палаты, имеющим в своем составе инспекции, в ведении которых находится данный вопрос (далее - департаменты), о факте излишне уплаченных платежей по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Обращения юридических и физических лиц по вопросу возврата излишне уплаченных платежей, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, после их регистрации в Счетной палате в установленном порядке (далее - обращения) передаются Департаментом управления делами в Финансовый департамент.

Финансовый департамент в течение трех рабочих дней осуществляет сверку данных, изложенных в обращении, с данными бюджетного учета в Счетной палате и при подтверждении факта излишне уплаченных платежей сообщает департаментам о факте излишне уплаченных платежей по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку. Вместе с сообщением в департаменты передаются и оригиналы обращений.

При неподтверждении факта излишне уплаченных платежей Финансовый департамент готовит заявителю обоснованный отказ.

2.4. Факт излишне уплаченных платежей по подпункту "в" пункта 2.1 настоящего Порядка устанавливается Правовым департаментом в течение трех рабочих дней со дня поступления решений судов в Счетную палату, содержащих информацию о факте переплаты.

Правовой департамент осуществляет анализ решений судов на предмет наличия оснований для их обжалования, после чего информирует Финансовый департамент о необходимости исполнений решений судов, вступивших в законную силу.

(в ред. Приказа от 02.12.2019 [N 121](#))

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений Счетной палаты при принятии решения о возврате излишне уплаченных платежей

3.1. Департаменты в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления от Финансового департамента сообщения по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку в письменной форме информируют плательщика об излишне уплаченных платежах в Счетную палату и о необходимости представления в Счетную палату заявления¹ о возврате излишне уплаченных платежей по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее - Заявление о возврате) и документов, подтверждающих излишне уплаченную сумму в федеральный бюджет (платежное поручение, квитанция, постановление по делу об административном правонарушении, решение об отмене постановления по делу об административном правонарушении и т.д.).

В случае обращения с Заявлением о возврате лица, не являющегося плательщиком, указанным в документах, подтверждающих излишне уплаченную сумму, к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на подписание указанного заявления.

¹ Указанное заявление не требуется, если в обращении указаны все сведения, предусмотренные в заявлении о возврате излишне уплаченных платежей по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

3.2. Департаменты в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления в Счетную палату от плательщика Заявления о возврате по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) направляют их в Финансовый департамент.

3.3. Финансовый департамент в течение трех рабочих дней производит анализ

представленных документов и в случае необходимости предоставления недостающей информации или документов от плательщика направляет соответствующую информацию в департаменты.

При отсутствии в Заявлении о возврате необходимой информации (сведений) указанное заявление подлежит возврату плательщику с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится департаментами в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления в Счетную палату.

3.4. Финансовый департамент готовит проект решения о возврате излишне уплаченных платежей по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и направляет его на подпись руководителю аппарата или заместителю руководителя аппарата Счетной палаты.

3.5. Решение о возврате излишне уплаченных платежей принимается в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления Заявления о возврате и прилагаемых к нему документов в Счетную палату или в случае запроса недостающих документов, необходимых для осуществления возврата, - с даты поступления в Счетную палату запрашиваемых документов.

4. Порядок возврата излишне уплаченных платежей и начисления процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

4.1. Возврат излишне уплаченных платежей осуществляется Счетной палатой в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления о возврате со всеми необходимыми документами к нему в Счетную палату или в случае запроса недостающих документов, необходимых для осуществления возврата, - с даты поступления в Счетную палату запрашиваемых документов.

4.2. На основании решения о возврате излишне уплаченных платежей Финансовым департаментом готовится заявка на возврат суммы излишне уплаченных платежей (код по КФД 0531803) и направляется в орган Федерального казначейства для осуществления возврата плательщику в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае если возврат суммы излишне уплаченных платежей осуществляется с нарушением срока, установленного пунктом 4.1 настоящего раздела, Счетной палатой на сумму излишне уплаченного платежа, не возвращенную в установленный срок, начисляются проценты, подлежащие уплате плательщику, за каждый календарный день нарушения срока возврата.

Процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период нарушения срока возврата.
