



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

30 ноября 2008 г. № 155

Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

В соответствии с частью 5 статьи 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Исполняющая обязанности
Председателя



Г.С. Изотова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 30 ноября 2023 г. № 155

ПРАВИЛА
формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии
с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии
развитию жилищного строительства»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (далее – Перечень) и устанавливают порядок формирования и ведения списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее – Список).

2. При наличии оснований и условий, предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ и Перечнем, в Список могут быть включены:

а) граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации (далее – Счетная палата) или являющиеся работниками Счетной палаты, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной

гражданской службы, при условии, что общий стаж государственный службы (работы) гражданина в Счетной палате составляет не менее одного года;

б) граждане, для которых работа в федеральном казенном учреждении «Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации» (далее – учреждение) является основным местом работы, при условии, что общий стаж работы гражданина в учреждении составляет не менее одного года;

в) граждане из числа лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, замещающие должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета условия, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, по решению Председателя Счетной палаты.

II. Организация деятельности по формированию и ведению Списка

3. В целях формирования Списка в Счетной палате создается комиссия по формированию списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Счетной палаты, на который возложено формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

4. Состав комиссии утверждается приказом Председателя Счетной палаты.

Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5. Включение граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в Список осуществляется на основании заявления о включении в Список по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление гражданина).

При подаче заявления гражданина предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации, с которого снимается копия и приобщается к заявлению.

6. К заявлению гражданина, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, прикладывается справка об общем стаже работы в учреждении, выданная подразделением кадровой службы учреждения (далее – справка).

7. Комиссия:

а) рассматривает поступившие в Комиссию заявления граждан и иные документы;

б) запрашивает в кадровом подразделении Счетной палаты информацию об общем стаже государственной службы (работы) в Счетной палате граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

в) проверяет правильность оформления заявлений граждан о включении в Список;

г) направляет в случае необходимости запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у граждан оснований и условий для включения в Список;

д) принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в Список, а также об исключении их из Списка;

е) осуществляет ведение Списка;

ж) осуществляет в целях формирования Списка иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Счетной палаты.

8. Заявления граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, о включении в Список рассматриваются Комиссией без личного участия заявителей в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Включение граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в Список осуществляется по решению Комиссии при наличии оснований и условий, предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ и Перечнем.

10. Решение об отказе во включении граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в Список принимается в случае, если:

а) представленные справка и (или) сведения, указанные в заявлении гражданина, не подтверждают наличие оснований и условий, предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ и Перечнем;

б) не представлена справка в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил.

11. Решение Комиссии о включении в Список либо об отказе во включении в Список доводится до гражданина, указанного в пункте 2 настоящих Правил, в письменном виде в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

12. Гражданин исключается из Списка в случаях:

а) подачи заявления на имя председателя Комиссии с просьбой об исключении его из Списка;

б) выявления сведений, свидетельствующих об отсутствии оснований и условий, предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ и Перечнем, для включения в Список;

в) прекращения служебного контракта (трудового договора) и увольнения из Счетной палаты или учреждения;

г) вступления в жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;

д) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

13. Решение Комиссии об исключении из Списка доводится до гражданина в письменном виде в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

14. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений в Список осуществляется в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения о включении гражданина, указанного

в пункте 2 настоящих Правил, в Список или исключения гражданина из Списка.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

17. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- д) подписывает запросы, направляемые в случае необходимости в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у граждан оснований и условий для включения в Список;
- е) подписывает иные документы, связанные с деятельностью Комиссии, в том числе протокол заседания Комиссии.

18. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- а) осуществляет прием заявлений граждан о включении в Список;
- б) снимает копию с паспорта гражданина и приобщает ее к заявлению;
- в) проверяет правильность оформления заявления гражданина о включении в Список, а также наличие справки в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил;
- г) запрашивает в кадровом подразделении Счетной палаты информацию об общем стаже государственной службы (работы) в Счетной палате граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил;

- д) выдает гражданину справку о приеме заявления о включении в Список по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- е) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- ж) готовит проекты решений Комиссии;
- з) выдает (направляет) гражданину выписку из решения о включении либо об отказе во включении в Список, а также об исключении из Списка;
- и) ведет делопроизводство Комиссии;
- к) ведет журнал регистрации заявлений о включении в Список по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- л) ведет книгу учета граждан, включенных в Список, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- м) оказывает гражданам консультативную помощь по вопросу включения в Список.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Голос председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

22. В случае принятия решения о включении гражданина в Список сведения о нем заносятся в книгу учета граждан, включенных в Список, в порядке очередности подачи заявлений граждан.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурным подразделением аппарата Счетной палаты, в задачи которого входит материально-техническое обеспечение деятельности Счетной палаты.

Приложение № 1
к Правилам формирования списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии
с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного
строительства», утвержденным
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 30 ноября 2023 г. № 155

ФОРМА

Председателю комиссии по
формированию списка граждан,
имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных
кооперативов

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(Ф.И.О., должность)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

При включении в список прошу учитывать, что со мной проживают следующие члены моей семьи: _____

(Ф.И.О., степень родства)

Подтверждаю, что ранее я не был(а) включен(а) в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,

не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, которому передается земельный участок единого института развития в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам формирования списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии
с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного
строительства», утвержденным
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 30 ноября 2023 г. № 155

ФОРМА

СПРАВКА

**о приеме заявления о включении в список граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов**

Выдана _____

(Ф.И.О., должность)

в том, что он(а) _____ 20__ г. предоставил(а) в комиссию по
формированию списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительных кооперативов, заявление о включении в список
граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам формирования списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии
с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного
строительства», утвержденным
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 30 ноября 2023г. № 155

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право
быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, представившего документы	Дата приема документов	Подпись гражданина, представившего документы	Ф.И.О., подпись принявшего документы
1				
2				
3				

Приложение № 4
к Правилам формирования списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии
с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного
строительства», утвержденным
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 30 ноября 2023 г. № 155

ФОРМА

КНИГА
учета граждан, включенных в список граждан, имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных кооперативов

№ п/п	Ф.И.О.	Члены семьи (Ф.И.О., степень родства)	Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	Число, месяц, год включения в список (номер, дата решения о включении в список)	Число, месяц, год исключения из списка (номер, дата решения об исключении из списка)